***Отдел осуществляет следующие основные функции, права и обязанности в установленной сфере деятельности:***

1. По вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1.1. ведет учет муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

1.2. согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации района о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, учредителем которых выступает администрация района (далее - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия);

1.3. согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации района о создании муниципальных учреждений, учредителем которых выступает администрация района (далее - муниципальные учреждения);

1.4. согласовывает уставы и положения муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений в части определения порядка владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом;

1.5. согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации района о назначении руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений; проекты контрактов (трудовых договоров), заключаемых администрацией района с руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений, в части определения порядка управления муниципальным, имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями;

1.6. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

1.7. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов четного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о закреплении муниципального имущества за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве оперативного правления;

1.8. участвует в реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

1.9. согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о даче согласия на создание муниципальными унитарными предприятиями филиалов, открытие представительств и наделение их имуществом.

1.10. согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о даче согласия на принятие муниципальными унитарными предприятиями решений об участии в коммерческих или некоммерческих организациях, распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ;

1.11. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о даче согласия на внесение муниципальными унитарными предприятиями недвижимого имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения, в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, на передачу указанного имущества в залог после согласования отраслевого органа управления администрации района;

 1.12. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о даче согласия на отчуждение муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

1.13. участвует в определении перечня муниципальных унитарных предприятий, имеющих экономическое и социальное значение дня района, совместно с отраслевыми органами управления, структурными подразделениями администрации района вносит предложения по их поддержке, приватизации, ликвидации или введению процедуры банкротства;

1.14. осуществляет совместно с отраслевыми органами управления, структурными подразделениями администрации района контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

1.15. ведет реестр муниципальной казны муниципального образования «Егорьевский район» (далее - муниципальная казна), муниципального имущества, хозяйственных обществ с долей муниципального образования «Егорьевский район», земельных участков, находящихся у муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»:

1.16. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» по вопросам сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну; сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями; о даче согласия на сдачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями;

1.17. участвует в подготовке проектов договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, заключаемых администрацией района;

1.18. ведет реестр договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, заключенных администрацией района;

1.19. представляет главе района предложения о необходимости изыскания в судебном порядке не полученных в бюджет муниципального образования «Егорьевский район» доходов от использования муниципального имущества;

1.20. организует работу комиссии по приобретению имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Егорьевский район»;

1.21. подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о приеме имущества в муниципальную собственность;

1.22. участвует в подготовке документов дли государственной регистрации права собственности муниципального образования «Егорьевский район» на объекты недвижимого имущества. Подготавливает и выдает доверенности администрации района для проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования «Егорьевский район» на объекты недвижимого имущества;

1.23. осуществляет совместно с отраслевыми органами управления, структурными подразделениями администрации района документальные и фактические проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества;

1.24. представляет главе района предложения о необходимости защиты в судебном порядке интересов муниципального образования «Егорьевский район» по фактам, связанным с нарушением порядка пользования и распоряжения муниципальным имуществом, признания права собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

1.25. дает разъяснения администрациям сельсоветов Егорьевского района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципальных образований сельских поселений, в том числе и области земельных отношений;

2. По вопросам корпоративного управления, приватизации:

2.1. согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о создании в процессе приватизации открытых акционерных обществ, учредителем которых выступает администрация района (далее - открытые акционерные общества);

2.2. согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о назначении на должность генерального директора открытого акционерного общества, созданного в процессе приватизации, до проведения первого общего собрания акционеров;

2.3. согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» о назначении представителей муниципального образования «Егорьевский район» в органы управления акционерного общества; проекты договоров на представление интересов муниципального образования в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

2.4. разрабатывает и представляет главе района проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

2.5. совместно с отраслевыми органами управления, структурными подразделениями администрации района организует и осуществляет контроль за реализацией прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

2.6. в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества подготавливает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» по вопросам приватизации муниципального имущества;

3. По вопросам несостоятельности (банкротства):

3.1. совместно с отраслевыми органами управления, структурными подразделениями администрации района участвует в формировании перечня экономически или социально значимых для района организаций:

4. По вопросам регулирования земельных отношений:

4.1. подготавливает проекты муниципальных правовые актов органов местного самоуправления муниципального образования «Егорьевский район» по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

4.2. участвует в подготовке и проведении торгов по продаже права аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

4.3. участвует в подготовке проектов договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»; договоров купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район», на которых расположены объекты недвижимости, приобретенные гражданами и юридическими лицами: договоров купли-продажи земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, приобретенные гражданами и юридическими лицам в собственность из муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

4.4. ведет реестр заключенных администрацией района договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»;

4.5. совместно с комитетом по финансам, налоговой и кредиткой политике администрации района осуществляет контроль за поступлением в бюджет муниципального образования «Егорьевский район» доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»; продажи права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Егорьевский район»; продажи земельных участков по договорам, заключаемым администрацией района;

4.6. участвует в подготовке перечней земельных участков при разграничении государственной собственности на землю;

4.7. участвует в подготовке документов для государственной регистрации права собственности муниципального образования «Егорьевский район» на земельные участки. Подготавливает и выдает доверенности администрации района для проведения землеустроительных работ, государственного кадастрового учета земельных участков, государственной регистрации права собственности муниципального образования «Егорьевский район» на земельные участки.