**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020 № 106

с. Новоегорьевское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации в администрации Егорьевского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) |  |

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Егорьевского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (прилагается).

2. Создать в администрации Егорьевского района Алтайского края систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Руководителям структурных подразделений администрации Егорьевского района Алтайского края обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Егорьевского района Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации Егорьевского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | М.В. Нуйкин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Егорьевского района Алтайского края от 20.08.2020 № 106 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Егорьевского района Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Егорьевского района Алтайского края (далее - «администрация») системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения об организации в администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - «Положение») используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - подразделение администрации, осуществляющие функции по организации, функционированию и контролю за исполнением антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс -рисков;

б) управление комплаенс -рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс -рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Егорьевского района, который:

а) утверждает акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс -рисков администрации;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс -рисков администрации;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией, функционированием и контролем за исполнением антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: юридическим отделом администрации (далее - «юридический отдел»), отделом по экономике и труду администрации (далее - «отдел по экономике и труду»), управлением делами администрации (далее - «управление делами»).

2.2. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации;

ж) информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

з) подготовка и внесение на утверждение главы района карты комплаенс -рисков;

и) определение и внесение на утверждение главы района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.3. К полномочиям отдела по экономике и труду относятся следующие функции:

а) подготовка на основании предложений структурных подразделений администрации и представление на утверждение главе района:

- карты рисков нарушений антимонопольного законодательства администрации;

- перечня ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

- плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

б) подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых совместно со структурными подразделениями администрации мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.4. К полномочиям управления делами относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих его возникновению;

б) проведение в установленном порядке проверок в случаях выявления нарушения антимонопольного законодательства;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в администрацию;

г) обеспечение размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс -рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридический отдел на регулярной основе проводит:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел);

- экспертизу действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2. Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства в действии администрации за отчетный год проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- формирование перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за отчетный год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. Экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится юридическим отделом ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

- разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- внесение предложений главе района о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации при наличии в них противоречий антимонопольному законодательству.

3.4. При проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации юридический отдел проверяет их на предмет соответствия антимонопольному законодательству.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1.

3.6. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий по антимонопольному комплаенсу, юридический отдел направляет до 1 марта года, следующего за отчетным, предложения в отдел по экономике и труду для составления карты комплаенс -рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4. Карта комплаенс -рисков администрации

4.1. Карта комплаенс - рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется отделом по экономике и труду до 15 марта года, следующего за отчетным, на основании предложений юридического отдела, структурных подразделений администрации.

4.2. В карту комплаенс -рисков администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

4.3. Карта комплаенс -рисков утверждается главой района и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс -рисков администрации

5.1. В целях снижения комплаенс -рисков администрации отделом по экономике и труду на основании предложений юридического отдела, структурных подразделений администрации района ежегодно до 20 марта года, на который планируются мероприятия, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс -рисков (при наличии).

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс -рисков администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2.В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс -рисков;

- срок исполнения мероприятия.

5.3. Отдел по экономике и труду на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс -рисков администрации.

5.4. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается главой района и размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля для оценки качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс -рисками в течение отчетного периода. Подотчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс -рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются администрацией в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Администрация ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется главой района по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса используются материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карта комплаенс-рисков администрации на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации на отчетный период.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс -рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс -рисков;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе составляется отделом по экономике и труду и представляется на подпись главе района ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

9. Ознакомление сотрудников администрации с требованиями антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом

9.1. При поступлении на работу в администрацию управление делами обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Информация о проведении ознакомления сотрудников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Ответственность

10.1. Администрация несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Сотрудники администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1

к Положению об организации в

муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи органу местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи органу местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи органу местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации в

муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

Карта комплаенс-рисков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению об организации в

муниципальном образовании Егорьевский район Алтайского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  |  |  |  |